



ORDINE BIOLOGI  
LAZIO E ABRUZZO

BILANCIO DI PREVISIONE 2026

**RELAZIONE DEL TESORIERE**

## RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE AL PREVENTIVO FINANZIARIO PER L'ESERCIZIO 2026

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2026 viene predisposto sulla base del Regolamento di amministrazione e contabilità approvato dal Consiglio direttivo in data 15/12/2025 (del. 211/2025) e dalla FNOB in data 16/12/2025. Il bilancio di previsione dell'Ente si compone dei seguenti documenti:

- il preventivo finanziario gestionale;
- il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- il preventivo economico;

il bilancio di previsione è accompagnato da:

- la relazione del Consigliere Tesoriere;
- la relazione programmatica del Presidente;
- la pianta organica del personale;
- la tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione.
- la relazione del revisore dei conti.

Il preventivo finanziario è stato formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa ed è ripartito tra entrate e uscite; per ciascun capitolo sono indicate le previsioni iniziali dell'anno precedente a quello di riferimento.

### **Preventivo finanziario gestionale**

#### **Entrate**

##### ***Titolo I – Entrate correnti***

##### **Categoria I “Entrate contributive a carico degli iscritti”**

Il totale della prima categoria “contributi a carico degli iscritti” è pari ad € 916.415,00 e corrisponde alla somma dei capitoli che accolgono i contributi dovuti dagli iscritti





ORDINE BIOLOGI  
LAZIO E ABRUZZO

I contributi annuali sono stati determinati applicando la quota unitaria deliberata dal Consiglio.

In particolare, il Consiglio, preso atto dell'aumento di € 5,00 della quota individuale di pertinenza della FNOB, ha deliberato di assorbire tale aumento riducendo la propria quota di pertinenza di € 15,00, in tal modo, la quota ordinaria complessivamente dovuta da ciascun iscritto per il 2026 si riduce di € 10,00 rispetto al 2025.

Inoltre, il Consiglio ha deliberato che beneficeranno della quota ridotta per il 2026 sia i neoiscritti del 2026 che quelli del 2025.

Nella seguente tabella si raffrontano le quote 2026 con quelle del 2025

	quota 2026		quota 2025		differenza quota a carico iscritto
	totale	composizione	totale	composizione	
iscritti ordinari	210,00	125+85	220,00	140+80	- 10,00
iscritti over 65	135,00	50+85	140,00	60+80	- 5,00
STP	300,00	215+85	300,00	220+80	-
neoiscritti 2025/26	100,00	15+85	110,00	30+80	- 10,00

Tabella n. 1

La stima dei contributi risulta evidenziata nella seguente tabella:

Stima quota di pertinenza OBLA	numero iscritti	quota di iscrizione 2026 OBLA	totale	Stima quote di pertinenza FNOB incassate			Stima totale	
				stima iscritti morosi al 31/12/2026	quota di iscrizione 2026 FNOB	totale	Totale complessivo	capitolo
iscritti ordinari	6.109	125,00	763.625,00	400	85,00	34.000,00	797.625,00	01.001.0020
neoiscritti 2025	489	15,00	7.335,00	70	85,00	5.950,00	13.285,00	01.001.0030
iscritti over 65	704	50,00	35.200,00	100	85,00	8.500,00	43.700,00	01.001.0010
STP	8	215,00	1.720,00	1	85,00	85,00	1.805,00	01.001.0040
<b>totale iscritti al 31/12/2025-presunti</b>	<b>7.310</b>							
neoiscritti 2026 - stima	600	15,00	9.000,00	600,00	85,00	51.000,00	60.000,00	01.001.0030
			<b>816.880,00</b>			<b>99.535,00</b>	<b>916.415,00</b>	

Tabella n. 2

Il numero dei neoiscritti 2026 è stato stimato in base all'andamento di questa grandezza negli ultimi 2 anni.

Categoria II "Entrate per iniziative culturali e aggiornamento professionale"

Sono state stimate in base all'andamento storico in € 16.000,00

Categoria III "Entrate di segreteria"

Le entrate per diritti di segreteria sono state stimate sulla base della stima dei neoiscritti 2026 per l'importo complessivo di € 37.200,00 (€62,00 x 600); le entrate per diritti amministrativi gestione pratiche sono relative alla maggiorazione per ritardo nei pagamenti della quota e per recupero di spese legali nel caso di attivazione di procedura di riscossione coattiva; dette entrate sono state stimate in base all'andamento storico della posta in 40.000,00.

Categoria VII "Redditi e proventi patrimoniali"

Questa categoria accoglie i proventi di natura finanziaria relativi al riscatto della polizza assicurativa e agli interessi che si prevede di incassare attraverso l'investimento delle liquidità di cassa.

***Titolo III – Partite di giro***

Nelle partite di giro sono rilevate poste che costituiscono entrate non di pertinenza dell'Ente ma con obbligo di reverso e per tale ragione, nella sezione di competenza, si equivalgono alle uscite. Nel dettaglio, nelle partite di giro sono inserite l'Iva split payment e le ritenute erariali e previdenziali che si prevede di effettuare sui compensi di lavoro autonomo, subordinato e assimilato.

**Uscite**

Gli oneri sono stati valutati secondo i criteri di prudenza, basandosi sull'analisi dei dati consuntivi del 2023 e 2024 e su quelli preconsuntivi del 2025, nonché, tenendo in considerazione l'evoluzione prevista dell'andamento dell'inflazione, delle modifiche prevedibili nella struttura organizzativa dell'Ente e dei programmi deliberati dal Consiglio direttivo.

### ***Titolo I – Uscite correnti***

#### Categoria I “Uscite per gli organi dell’Ente”

La previsione di spesa, per complessivi € 256.440,00, comprende le spese relative al funzionamento degli organi istituzionali. La stima degli stanziamenti relativi ai compensi è stata effettuata applicando le delibere in vigore in materia di indennità e gettoni di presenza e stimando il numero delle riunioni prevedibili nel corso del 2026; la stima degli oneri previdenziali è stata effettuata applicando le aliquote presumibilmente in vigore nel 2026.

#### Categoria II “Costi del personale”

Nel corso dell’anno 2026 l’Ente intende proseguire nella attività di rafforzamento della struttura organizzativa interna, affiancando agli attuali 3 dipendenti (n. 2 assistenti, di cui uno a tempo parziale, e un funzionario) un altro assistente; l’assunzione avverrà all’esito della procedura selettiva attualmente in corso che, verosimilmente, consentirà l’assunzione della nuova risorsa a far data dal marzo 2026.

La stima delle retribuzioni e del fondo accessorio è stata effettuata in applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto delle funzioni centrali e del contratto collettivo aziendale da stipulare; la previsione degli oneri previdenziali e assicurativi è stata effettuata applicando le aliquote presumibilmente in vigore per il 2026, mentre la stima dell’accantonamento al fondo TFR segue la normativa di settore.

#### Categoria III “Uscite per l’acquisto di beni di consumo e servizi”

Le spese previste per il 2026 relativamente a questa categoria ammontano a complessivi € 305.210,00, dettagliati come da prospetto di bilancio.

La stima delle spese comprese in questa categoria è stata effettuata considerando i contratti in essere di durata pluriennale e i contratti che si prevede di attivare, l’evoluzione prevedibile dei prezzi nonché l’andamento della spesa rilevato nel preconsuntivo 2025.

Tra le spese più rilevanti si segnala la previsione sul capitolo “11.003.0030 posta certificata e software” per euro 56.620,00 (riferita tra l’altro alle spese relative alla fornitura della pec gratuita agli iscritti), alle spese



per consulenze e a quelle per l'espletamento della procedura elettorale, programmata per il 2026; detta ultima voce di spesa, risulta finanziata con l'avanzo di amministrazione presunto vincolato, a ragione del suo carattere non ordinario.

#### Categoria IV "Spese sede"

Lo stanziamento complessivo su questa categoria ammonta a complessivi € 99.950,00. La spesa più consistente all'interno della categoria è rappresentata dalle spese per canoni di locazione della sede.

#### Categoria V "Spese per iniziative a favore degli iscritti"

La spesa complessivamente stanziata in questa categoria ammonta ad € 155.500,00. In questo ambito, oltre alla formazione realizzata correntemente, si prevede di organizzare delle iniziative straordinarie per tematiche applicative in ottica di nuove prospettive della crescita professionale sulle nuove frontiere biologiche per ispirare nuovi sviluppi sia di crescita di conoscenze professionali che di possibili nuovi ambiti lavorativi da esplorare sulle quali si stima di spendere 30.000,00 (spese che avendo natura non ripetitiva saranno finanziate con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto vincolato); inoltre, risulta stanziata la somma di € 10.000,00 a copertura del fondo di solidarietà a favore degli iscritti meno abbienti al fine di sostenerli nell'adempimento degli oneri contributivi nei confronti dell'OBLA e della FNOB (fondo istituito con del.n. 190 del 9/12/2024).

#### Categoria VI "Oneri finanziari"

In tale categoria sono stanziate le spese per i servizi e le commissioni bancarie.

#### Categoria VII "Oneri tributari"

Questa categoria contiene la previsione delle imposte e tasse, in particolare dell'imposta IRAP dovuta nella misura dell'8,5% sulle retribuzioni e sui compensi assimilati a lavoro dipendente (collaboratori, tirocinanti ecc).

Categoria VIII "FNOB"

In questa categoria risulta stanziato il ristorno dovuto alla FNOB a fronte dei contributi incassati e da riversare (per il conteggio dell'importo si rinvia alla precedente tabella n. 2).

Categoria IX "Fondo di riserva"

Tale categoria contiene il "Fondo spese impreviste" destinato alla integrazione degli stanziamenti insufficienti su altri capitoli di spesa.

Il totale delle spese di parte corrente ammonta ad € 1.131.715,00.

***Titolo II – Uscite in conto capitale***

Nella previsione di tale categoria si è tenuto conto degli investimenti che saranno necessari per adeguare le risorse tecniche e logistiche dell'Ente e gli eventuali lavori di adeguamento della nuova sede per € 35.000,00. Le spese in conto capitale risultano finanziate con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto appositamente vincolato.

***Titolo III – Partite di giro***

Le voci previste in queste categorie, che sono riportate nel medesimo ammontare, sia nelle entrate che nelle uscite, rappresentano gli importi dapprima trattenuti e poi versati a titolo di ritenute erariali e previdenziali e si riferiscono a rapporti commerciali gravati di IVA, ai rapporti di lavoro dipendente, professionali e di collaborazioni.

### **Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria**

La tabella in discorso offre una visione sintetica delle entrate e delle uscite previste per l'anno 2026 ed espone una serie di risultati differenziali che consentono di cogliere con immediatezza i tratti salienti della gestione.

### **Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto**

#### **al termine dell'esercizio 2025**

Nel preventivo finanziario è esposto un avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025 pari ad € 589.558,60. Il calcolo è stato effettuato considerando le entrate e le uscite che risultano accertate e impegnate fino al 12/11/2025 e quelle che si stima di accertare e impegnare nella restante parte dell'anno, nonché le variazioni dei residui già verificatesi al 12/11/2025 quelle presunte per la restante parte dell'anno.

L'avanzo di amministrazione presunto suesposto risulta vincolato, attraverso la delibera di approvazione del presente bilancio di previsione, per l'importo complessivo di € 154.300,00, così dettagliato:

- fondo di trattamento di fine rapporto presunto alla data del 31/12/2025 per € 9.300,00;
- fondo svalutazione crediti per € 50.000,00, stanziato per ragioni di prudenza nelle more della completa riconciliazione dei dati sui contributi 2022-2023 rendicontati dalla FNOB;
- spese per espletamento delle procedure elettorali per € 30.000,00;
- spese per iniziative di formazione straordinaria per € 30.000,00;
- spese per l'acquisto di macchine elettroniche ufficio per € 15.000,00;
- spese per l'acquisto mobili e arredi per € 10.000,00;
- spese per l'acquisto di impianti generici e specifici per € 5.000,00;
- spese per adeguamento immobili in locazione per € 5.000,00;

La parte disponibile dell'avanzo di amministrazione della quale non si prevede l'utilizzo nel 2026 è pari ad € 435.258,60.

### **Preventivo economico**

Il preventivo economico è stato redatto rielaborando le risultanze del preventivo finanziario secondo criteri di competenza economica.

Nel preventivo economico sono state inserite voci, come gli ammortamenti, che, non avendo movimentazione monetaria, non sono presenti nel preventivo finanziario.

Il preventivo economico chiude con un risultato economico negativo di € 64.233,00, che risulta coperto dalle risorse già accantonate.

Vi invitiamo quindi ad approvare il presente bilancio di previsione e tutti i documenti che lo accompagnano.

Roma, 12/01/2026

Il Tesoriere  
Dott. Luigi Grillo



